



**Renouvellement des contrats de DSP d'assainissement non collectif**  
**Enquête 2017 - Agence Française pour la Biodiversité**

Pour toute question : Frédéric Bonnet au 06 59 11 50 13 / bonnet@synthearecherche.com

<b>Nom et fonction du répondant :</b> .....	
Tél. : 0.....Fax : 0.....	E-mail : .....
<b>Nom de la Collectivité :</b> .....	<b>Département :</b> .....
Numéro SIRENE de la collectivité (ou numéro INSEE de la commune) : .....	

**Nombre d'habitants permanents en 2017 :** ..... Population saisonnière : .....

**1. Situation avant et après la procédure de renouvellement de contrat de DSP lancée en 2017**

*Pièces utiles pour remplir cette rubrique : ancien contrat et avenants, comptes rendus financiers du délégataire, nouveau contrat de DSP avec compte prévisionnel d'exploitation, (et le cas échéant rapport d'audit du service)*

- 1.1. L'ancien service était-il géré en régie ? Oui  Non
- 1.2. Le nouveau contrat remplace-t-il plusieurs anciens contrats ? Oui  Non  NSP
- ⇒ Si oui : décrire la situation avant procédure de chaque ancien contrat dans le tableau au verso de cette page.

**2. Procédure de renouvellement de contrat de DSP lancée en 2017**

*Pièce utile pour remplir cette rubrique : dossier et règlement de consultation, rapport du Maire ou du Président sur le déroulement de la procédure.*

- 2.1. Noms des entreprises ayant fait acte de **candidature** : .....
- 2.2. Noms des entreprises ayant remis une **offre** : .....
- 2.3. Le (la) Maire ou le (la) Président(e) a-t-il (elle) eu le sentiment de profiter d'une concurrence ? Oui  Non  NSP
- 2.4. Montant du contrat de concession estimé avant procédure : .....€
- 2.5. Montant du contrat de concession attribué après procédure : .....€
- 2.6. Le règlement de consultation prévoyait-il des critères pondérés : Oui  Non  NSP
- ⇒ Si oui, compléter le tableau suivant :

Critère Pondération				

- 2.7. La procédure a-t-elle fait l'objet d'un contentieux ? Oui  Non  NSP
- ⇒ Si oui, à l'initiative : d'un élu  , d'un candidat  , du préfet  , autre  , précisez : .....
- 2.8. Suite donnée à la procédure (cocher la case) :
- Entrée en vigueur du nouveau contrat  Procédure non terminée  Procédure infructueuse  Passage en régie

**3. Conseils dispensés à la collectivité**

*Pièces utiles pour remplir cette rubrique : contrats de prestations de conseil en gestion de service.*

- 3.1. La collectivité a-t-elle eu recours à un **conseil extérieur** pour cette négociation ? Oui  Non  NSP
- ⇒ Si oui, 3.1.1. Nom du bureau de conseil : ..... 3.1.2. Montant de la prestation : ..... €HT
- 3.2. La prestation de conseil incluait-elle les missions suivantes (cocher la ou les cases)
- bilan/audit du service  , reconstitution de coûts  , étude retour régie  , autre (préciser) .....
- 3.3. La collectivité est-elle satisfaite de la prestation de conseil ? (Ne pas remplir si vous êtes un conseiller)
- Oui, complètement  Plutôt oui  Plutôt non  Non, pas du tout  NSP

**Cas général : remplir 1<sup>ère</sup> et dernière colonne.**

Si le nouveau contrat fusionne plusieurs anciens contrats, compléter le nombre de colonnes correspondant au nombre d'anciens contrats en dupliquant le tableau si besoin

		Ancien contrat	Ancien contrat	Ancien contrat	Nouveau contrat
		(Cf. RPQS, CARE et CA)	(Cf. RPQS, CARE et CA)	(Cf. RPQS, CARE et CA)	(Cf. CEP, CA ou BP)
Mission(s) assurée(s) par le délégataire	Assainissement non collectif	<input type="checkbox"/> Contrôle <input type="checkbox"/> Entretien <input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Traitement	<input type="checkbox"/> Contrôle <input type="checkbox"/> Entretien <input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Traitement	<input type="checkbox"/> Contrôle <input type="checkbox"/> Entretien <input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Traitement	<input type="checkbox"/> Contrôle <input type="checkbox"/> Entretien <input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Traitement
Durée du contrat		ans	ans	ans	ans
Date d'échéance		(jj/mm/AAAA)	(jj/mm/AAAA)	(jj/mm/AAAA)	(jj/mm/AAAA)
Nom du délégataire					
DELEGATAIRE		La dernière année complète d'exploitation	La dernière année complète d'exploitation	La dernière année complète d'exploitation	La première année d'exploitation
Produit annuel (produits d'exploitation + produits des travaux attribués à titre exclusif + produits accessoires)		€HT/an	€HT/an	€HT/an	€HT/an
Montant de la prestation de contrôle de bon fonctionnement		€HT/contrôle	€HT/contrôle	€HT/contrôle	€HT/contrôle
Nombre d'abonnés					
Charges annuelles du délégataire		€HT/an	€HT/an	€HT/an	€HT/an
COLLECTIVITE		La dernière année complète d'exploitation	La dernière année complète d'exploitation	La dernière année complète d'exploitation	La première année d'exploitation
Recettes annuelles d'exploitation (compte 70)		€HT/an	€HT/an	€HT/an	€HT/an
Montant part collectivité sur la prestation de contrôle de bon fonctionnement		€HT/contrôle	€HT/contrôle	€HT/contrôle	€HT/contrôle
Le contrat intègre-t-il des <b>objectifs quantifiés de performance</b> ?		Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NSP <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NSP <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NSP <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NSP <input type="checkbox"/>
⇒ Si oui, ces objectifs sont-ils assortis de		Primes <input type="checkbox"/> Pénalités <input type="checkbox"/> NSP <input type="checkbox"/>	Primes <input type="checkbox"/> Pénalités <input type="checkbox"/> NSP <input type="checkbox"/>	Primes <input type="checkbox"/> Pénalités <input type="checkbox"/> NSP <input type="checkbox"/>	Primes <input type="checkbox"/> Pénalités <input type="checkbox"/> NSP <input type="checkbox"/>